

## Empfehlungen für Betriebsärzte zur Vorbereitung auf eine Influenzapandemie

Thema	Aspekte
<b>Betriebsärztliche Einheit</b>	
<b>Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abwesenheiten (Krankheit, familiäre Betreuung), Vertretungsregelungen</li> <li>○ chronische Krankheiten (erhöhtes Eigenrisiko)</li> <li>○ Haftpflichtversicherung</li> <li>○ Impfschutz saisonale Influenza</li> <li>○ Tauglichkeit G 26</li> <li>○ Information, Aufklärung</li> </ul>
<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seuchenhygienische Vorkehrungen (Räumlichkeiten, Desinfektion, Material, Masken, Abfall, Patientenfluss)</li> <li>○ Abläufe definieren (Arbeitsanweisungen)</li> <li>○ Bevorratung/ Lagerhaltung (Medikamente, Papiertaschentücher, Papierauflagen für Liegen, Thermometer, Abstrichmaterial, Versandgefäße, Mundspatel, Ohrtrichter, verschließbare Abfalleimer, flüssigkeitsdichte Müllbeutel/ Kabelbinder u.a.)</li> <li>○ Kalkulation/ Beschaffung PSA (Kittel, Brille, Handschuhe, Atemschutz FFP 2 mit Ausatemventil)</li> <li>○ Telefonische Pandemie Hotline</li> <li>○ IT-Infrastruktur in Behandlungsräumen</li> <li>○ Vorbereitung Formulare, Schilder, Merkblätter</li> </ul>
<b>Behandlungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medikamentenbevorratung</li> <li>○ Dokumentation (Befundbogen)</li> <li>○ Krankentransport</li> <li>○ Krankenschreibungen (Akzeptanz Krankenkasse und Arbeitgeber)</li> </ul>
<b>Ersthelfer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Freiwilligkeit bei Rekrutierung</li> <li>○ Schweigepflicht</li> <li>○ Selbstschutz (Impfung etc.)</li> <li>○ Administration oder Medizin</li> </ul>
<b>Betrieb</b>	
<b>Management Betriebsrat HR Management Security</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frühzeitige Einbindung</li> <li>○ Mitbestimmung</li> <li>○ Support</li> </ul>

## Empfehlungen für Betriebsärzte zur Vorbereitung auf eine Influenzapandemie

<b>Reisende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Information, Aufklärung</li> <li>○ ggf. Influenza-Impfung</li> <li>○ Erreichbarkeit der Reisenden</li> <li>○ Reisebeschränkungen (abgestuft nach Reiseziel, Dringlichkeit, Pandemiesituation)</li> </ul>
<b>Impfung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ offensive Bewerbung Influenzaimpfung saisonal</li> </ul>
<b>Kommunikation Information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sichere Netzwerke (Telefon, Mail) intern und extern (Behörden, Krankenhäuser)</li> <li>○ Verhaltensempfehlungen, Hygieneratschläge (Merkblätter, Intranet)</li> <li>○ Pandemiephasen</li> <li>○ betriebsärztliche Sprechstunden</li> <li>○ Regelmäßiges Update der Pandemieplanungen</li> <li>○ Review, Auswertung, Learnings aus 1. Welle der Grippe</li> </ul>
<b>Masken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kalkulation, Bevorratung, Lagerung</li> <li>○ Verteilung, Nutzungshinweise</li> </ul>
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definition und Organisation Krisenstab</li> <li>○ Klärung von Kompetenzen und Entscheidungswegen</li>   <li>○ Krisen-/ Business Continuity Pläne adaptiert an Pandemiephasen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausfall von Funktionen, Vertretungsregelungen</li> <li>- Identifizierung kritischer und sicherheitsrelevanter Prozesse</li> <li>- Szenarien/ Bedingungen für Einschränkung geschäftlicher Aktivitäten/ Produktion</li> <li>- eingeschränkte Verfügbarkeit von Kontraktoren, Lieferanten, Dienstleistern, Partnern</li> <li>- beeinträchtigte Infrastruktur (Elektrizität, Wasser, öffentliche Sicherheit/ Ordnung, Telekommunikation, Transport)</li> <li>- MA-Beurlaubung, Telearbeit</li> <li>- Absage von Meetings/ Workshops etc.</li> <li>- Einstellung Kantinenessen/ Ersatzverpflegung</li> </ul> </li>   <li>○ Überprüfung/ Abschaltung Klimaanlage</li> <li>○ Schließung bestimmter Räume/ Aufzüge</li> <li>○ Zutrittsbeschränkungen</li> </ul>
<b>Priorisierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ grundsätzliche/ ethische Abwägung und betriebliche Abstimmung</li> <li>○ Impfungen</li> <li>○ Neuramidasehemmer</li> <li>○ stg. medizinische Maßnahmen</li> </ul>